

APROBAT
PRIMAR

Allen COLIBAN



CAIET DE SARCINI

Privind furnizarea de produse și servicii de informare și publicitate a proiectului *Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov*, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, Axa prioritară - Administrație publică și sistem, judiciar, Obiectiv Specific Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Furnizarea de produse și servicii informative și de promovare

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția furnizării de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului *Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov*, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, Axa prioritară - Administrație publică și sistem, judiciar, Obiectiv Specific Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul, ofertanții vor consulta website-ul www.poca.ro / Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 (MIV POCA 2014-2020).

I.2. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL BRAȘOV

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

I. Obiectivul general al proiectului vizează creșterea transparenței, eticii și integrității în UAT Municipiul Brașov, prin introducerea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă și prin acțiuni specifice pentru asigurarea unui management performant. Scopul proiectului este să contribuie la realizarea de reforme la nivel local, răspunzând priorității europene de investiții 11i.

II. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Elaborarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă.
2. Creșterea gradului de conștientizare în rândul cetățenilor și al personalului din Primăria Municipiului Brașov a fenomenului corupției.
3. Creșterea nivelului de cunoștințe și a competențelor personalului din Primăria Municipiului Brașov, în ceea ce privește prevenirea corupției.

III. Descrierea activităților și rezultatelor proiectului:

Proiectul își propune implementarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, realizarea unei campanii de conștientizare publică și educație anticorupție, concomitent cu participarea unui număr de 35 de angajați ai Primăriei Municipiului Brașov, reprezentând personal de execuție, la cursuri de pregătire profesională anticorupție, și a 10 persoane alese prin vot, personal de conducere și consilierul de etică, la cursuri de formare privind etica și integritatea.

Prin realizarea acestor activități, se vor obține următoarele rezultate:

1. Rezultat de program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice: - Rezultat de proiect 1: o procedură de cooperare cu societatea civilă.
2. Rezultat de program R5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică:
 - Rezultat de proiect 2: un studiu de analiza percepției publice asupra unor aspecte legate de corupție.
 - Rezultat de proiect 3: o campanie de conștientizare publică și educație anticorupție.
3. Rezultat de program R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiilor publice în ceea ce privește prevenirea corupției:
 - Rezultat de proiect 4: 45 de persoane instruite în cadrul proiectului.

IV. Perioada de implementare a proiectului:

12 luni (29 octombrie 2021 - 28 septembrie 2022)

V. Descrierea activităților care contribuie la informarea și publicitatea proiectului:

V.I. Activitatea de informare și publicitate a proiectului urmărește creșterea nivelului de informare, conștientizare și transparență în ceea ce privește finanțarea oferită de către Uniunea

Europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Apelul POCA/924/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Prin derularea activității de informare și publicitate a proiectului *Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov*, aceasta își propune să asigure măsurile minime obligatorii pentru o bună vizibilitate a proiectului și o promovare adecvată a obiectivelor și a rezultatelor obținute. Acțiunile de informare și publicitate ale proiectului *Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov* sunt următoarele:

- 2 anunțuri/ comunicate de presă on-line, la începutul și la finalizarea proiectului, care vor fi publicate în două publicații regionale/locale on-line;
- 5 afișe de mărime A3 care se vor expune la sediul Primăriei Municipiului Brașov (2 buc.) și în locurile unde se vor desfășura cursurile de formare/instruire (3 buc.);
- 2 buc. roll-up care se vor amplasa în locul de desfășurare a cursurilor de formare (1 buc.) și în locul de desfășurare a evenimentului de diseminare a rezultatelor (1 buc.);
- 1000 pliante care vor fi distribuite participanților la evenimentul de diseminare a rezultatelor și cetățenilor prin Centrul de Informare Cetățeni (CIC) al Primăriei Municipiului Brașov;
- 1 eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului.

Activitatea de informare și publicitate on-line va începe din prima lună de implementare a proiectului și va consta în postarea pe site-ul public al Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro, secțiunea PROIECTE EUROPENE, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare, conform cerințelor MIV POCA 2014-2020).

Totodată, la finalizarea proiectului, se vor publica rezultatele acestuia și se vor posta unele link-uri utile. Portalul Primăriei Municipiului Brașov oferă mediul virtual adecvat prin care se poate realiza promovarea proiectului.

V.II. Campania de conștientizare a publicului și a personalului din cadrul administrației publice cu privire la corupție are următoarele obiective:

1. Implementarea unui sistem de feedback online prin care cetățenii să evalueze interacțiunea cu funcționarii publici din Primăria Municipiului Brașov, în primele 9 luni ale proiectului.
2. Derularea unei campanii de informare adresată unui număr de 150.000 de cetățeni ai municipiului Brașov, legată de sistemul de feedback implementat și de mecanismele anticorupție implementate la nivelul instituției publice.
3. Înregistrarea unui număr de evaluări echivalent cu 30% din numărul total de cereri depuse prin Registratura Primăriei Municipiului Brașov, în perioada reprezentată de ultimele 6 luni de proiect.

În vederea implementării sistemului de feedback constant online, menționat la pct. 1, se vor respecta următoarele etape:

1. Analizarea sistemelor de interacțiune față-în-față prin Biroul de Informare Cetățeni, digitală prin e-mail și formularul de sesizări de pe www.brasovcity.ro, precum și telefonică prin numărul de telefon de contact al Dispeceratului Primăriei Municipiului Brașov.
2. Analizarea concluziilor studiului privind percepția publică a cetățenilor cu privire la corupție, transparență și comunicare instituțională.
3. Desfășurarea unei campanii de comunicare, adresată publicului larg, pentru informarea legată de mecanismele anticorupție și pentru aducerea la cunoștință a acestui mecanism de feedback legat de interacțiunea cu funcționarii publici.

3. Realizarea unui raport după primele 3 luni de la implementarea sistemului pentru evaluarea percepţiei cetătenilor, raport comparativ între rezultatele sondajului de opinie realizat la începutul proiectului şi rezultatele evaluărilor individuale colectate prin sistemul de feedback continuu.

Campania de promovare a sistemului online de feedback va cuprinde o conferinţă de presă şi un comunicat de presă trimis la nivel naţional. Mesajele cheie transmise în cadrul campaniei vor fi mesaje legate de anticorupţie, transparenţă şi colaborare cu cetăţeanul. Pentru această campanie, se vor realiza: un video de 30-60 de secunde în două versiuni (cu sunet şi fără sunet), 5 declinări de vizualuri pentru afiş, poster online, afişaj outdoor. Canalele utilizate vor fi:

- Centrul de Informare Cetăţeni al Primăriei Braşov, prin care vor fi distribuite 1000 flyere;
- staţiile de transport în comun (refugiile pentru pasageri), unde se vor amplasa 100 afişaje outdoor de mari dimensiuni;
- mijloacele de transport în comun, în care se va difuza pe led screen-uri spotul de promovare fără sunet;
- newsletter (30.000 de abonaţi), prin care se vor trimite 4 e-mailuri pe această temă în decurs de 6 luni;
- social media (Facebook), prin care se va derula o campanie plătită, timp de 45 de zile.

Materialele necesare campaniei de conştientizare achiziţionate prin proiect sunt următoarele:

- 100 afişe outdoor;
- 1000 flyere;
- 1 campanie de publicitate pe Facebook.

Aceste materiale se vor achiziţiona în cadrul aceleiaşi achiziţii de produse şi servicii de informare şi publicitate a proiectului.

Toate materialele privind informarea, publicitatea şi promovarea proiectului vor respecta indicaţiile tehnice din Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 (MIV POCA 2014-2020, ediţia în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul, în varianta electronică, se găseşte pe site-ul Programului Operaţional Capacitate Administrativă www.poca.ro. Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale MIV POCA 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligaţia de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

III. CERINTE MINIME:

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmăreşte asigurarea vizibilităţii şi promovarea adecvată a obiectivelor şi rezultatelor proiectului *Măsuri pentru creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la Primăria Municipiului Braşov*, pe toată durata de implementare a acestuia.

Ofertantul are următoarele obligaţii:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de informare şi publicitate, cu respectarea Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 în vigoare, postat pe www.poca.ro.
2. Să producă şi să livreze materialele la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova:

- proiectul, obiectivele şi activităţile propuse în cadrul proiectului;
- rezultatele obţinute prin proiect.

Toate materialele de informare şi publicitate vor fi realizate în limba română.

IV. DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Cod CPV 39294100 - 0 Produse informative și de promovare

Cod CPV 79341000 - 6 Servicii de publicitate

Produse și servicii constând în realizarea următoarelor activități de informare, publicitate și promovare a proiectului, după cum urmează:

Etapa 1: Publicarea unui anunț/ comunicate de presă (on-line) la începerea proiectului - 1 buc;

Etapa 2: Realizarea și livrarea următoarelor materiale de informare, publicitate și promovare a proiectului:

- afișe mărime A3: 5 buc.
- roll-up: 2 buc.
- pliante: 1000 buc.
- afișe outdoor: 100 buc.
- flyere: 1000 buc.

Etapa 3: 1 campanie de publicitate pe Facebook, cu durata de 45 de zile.

Etapa 4: Publicare unui anunț/ comunicate de presă (on-line) la finalizarea proiectului – 1 buc.

IV.1 Specificații tehnice

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăți	Caracteristici tehnice
1.	Anunț/ comunicat de presă on-line la începerea proiectului	1	- format A4 - policromie - publicare unui anunț/ comunicat de presă cu privire la proiect, într-o publicație online de interes local/ regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină). Portalul selectat va avea minim 3.000 de vizitatori distincți pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului). Anunțul va rămâne postat minim 3 zile.
2.	Afișe mărime A3	5	- dimensiune A3 (297x420 mm) - policromie - tipar digital - hârtie dublu cretat lucios, cu greutatea min. de 115 g/mp.
3.	Roll-up banner	2	- dimensiune 80 x 200 cm - policromie - material suport: polipropilenă sau poliplan

			- sistem roll-up cu mecanism retractabil din aluminiu și tălpi de susținere - montaj banner în casetă - husă pentru transport
4.	Pliante	1000	- format A4 față - verso, pliat în 3, prevăzut cu 2 biguri - policromie integral față - verso - hârtie dublu cretat lucios DCL 135 - 170 g/mp
5.	Afișe outdoor	100	- dimensiune 1,1x1,6 m - policromie, rezistent la radiații UV - hârtie white back - inscripționare o singură față - montaj inclus
6.	Flyere	1000	- format A5 (148,5x210) - print pe o față, policromie - gramaj hârtie 90-130g lucios
7.	Campanie publicitate pe Facebook	1	- pagina https://www.facebook.com/primariabrasov - durata 45 de zile - video-urile de campanie: minim 1 - maxim 2 video-uri cu lungime de 30-60 de secunde, pe formate landscape și portrait) - 5 vizualuri de campanie și textele primite pentru ele, într-o campanie cu ad-uri diferite - reach vizualuri & video-uri: 150.000 de persoane
8.	Anunț/ comunicat de presă on-line la începerea proiectului	1	- format A4 - policromie - publicare unui anunț/ comunicat de presă cu privire la proiect, într-o publicație online de interes local/ regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină). Portalul selectat va avea minim 3.000 de vizitatori distincți pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului). Anunțul va rămâne postat minim 3 zile.

IV.2 Precizări suplimentare referitoare la prestarea și a furnizarea următoarelor servicii și produse publicitare:

Conceptul grafic

Ofertantul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele de informare și publicitate care fac obiectul acestei achiziții.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează a fi realizate și să țină cont de specificațiile Manualului de identitate vizuală POCA 2014-2020 în vigoare.

Ofertantul este responsabil pentru realizarea și prelucrarea fotografiilor ce vor fi inserate în cadrul materialelor realizate.

Cerințe de calitate

Materialele de informare și publicitate trebuie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 în vigoare postat pe site-ul www.poca.ro. Acestea nu trebuie să includă neconformități/ inexactități față de prevederile caietului de sarcini, dar pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini.

Anunțul/ comunicatul de presă (on-line) privind începerea și finalizarea proiectului:

Anunțul/ comunicatul de presă on-line cu privire la proiect se va publica la începutul și la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online de interes local /regional, cu trimitere din homepage într-o altă pagină, și va rămâne postat minim 3 zile.

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională. Portalul selectat va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului).

Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- A. O declarație a reprezentantului legal al publicației on line cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- B. Situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- C. Situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Anunțul/ comunicatul de presă va cuprinde în partea de sus a paginii cele patru sigle conform MIV POCA 2014-2020, în ordinea următoare, de la stânga la dreapta: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu sloganul "*Competența face diferența!*", și sigla Instrumente Structurale 2014-2020. Informațiile cuprinse în anunț sunt: numele beneficiarului, scopul/ obiectivul general al proiectului, rezultatele așteptate în urma implementării proiectului, valoarea totală a proiectului așa cum apare în contractul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia, data și titlul comunicatului de presă.

În partea de jos, anunțul/ comunicatul va conține logoul beneficiarului și pagina de internet a programului: www.poca.ro, datele de contact ale beneficiarului (website, email, telefon, adresă) și fraza: "*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*".

Nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii. Intensitatea culorii (Pantone Blue Reflex) din banda care separă siglele de textul anunțului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis. (*Anexa 1 - Comunicat de presă*).

Materialele tipărite (pliante, flyere)

Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea siglele obligatorii: în ordinea următoare, de la stânga la dreapta: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu sloganul "*Competența face diferența!*", și sigla Instrumente Structurale 2014-2020.

Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
- titlul proiectului;

- codul MySMIS/codul proiectului;
- editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- data publicării (lună și an);
- sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;
- citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Se va insera și textul: *Material distribuit gratuit.*

Așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi trebuie să respecte MIV POCA 2014-2020, **Anexa 3 - Model de broșură/ mapă.**

Pliantele vor prezenta obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului, precum și rezultatele obținute prin proiect. Informațiile privind proiectul vor fi puse la dispoziția furnizorului de către beneficiar. Fotografiile vor fi realizate de către fotografi profesioniști și vor avea o legătură evidentă cu proiectul (ilustrează spiritul proiectului sau reprezintă o persoană implicată în proiect etc.). De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Legenda și informațiile cu privire la drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/ la finalul materialului. Dacă se realizează fotografii în varianta electronică, se va crea un passpartout de culoare albă, pe care vor fi trecute legenda și drepturile de autor.

Afișele

Afișul va include:

- sigla UE;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu sloganul „Competența face diferența!”;
- sigla Instrumentelor Structurale în România;
- titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- denumirea Beneficiarului;
- obiectivul proiectului (circa 80-100 de caractere);
- scopul, data de începere, perioada de implementare;
- valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;

Informațiile privind proiectul vor fi puse la dispoziția furnizorului de către beneficiar.

Social media (Facebook)

Prestatorul va derula campania de conștientizare în social media pe pagina <https://www.facebook.com/primariabrasov>. Conținuturile difuzate pe acest canal vor purta setul obligatoriu de însemne grafice conform MIC POCA 2014-2020, care trebuie să fie grupate, plasate linear, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu conținutul respectiv. La finalul acestor postări, se va afișa citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Prestatorul va folosi video-urile de campanie (minim 1 - maxim 2 video-uri cu lungime de 30-60 de secunde, pe formate landscape și portrait), 5 vizualuri de campanie și textele permise

pentru ele, într-o campanie cu ad-uri diferite, conform indicațiilor primite de la autoritatea contractantă.

Public țintă principal: 18-65+ ani, Brașov (municipiu).

Durata campaniei: 45 de zile.

Obiective vizate: reach (număr de persoane atinse) campanie vizualuri & video-uri: 150.000 de persoane.

Prestatorul va pune la la dispoziție un specialist în publicitate social media, pentru relația cu autoritatea contractantă, care să aibă disponibilitatea de a participa săptămânal, timp de două ore, în intervalul orar 08:00-17:00, la ședințe pentru stabilirea modificărilor din campanii.

Prestatorul va monitoriza desfășurarea campaniei pe social media, și va prezenta rapoarte săptămânale (6) legate de statusul campaniilor, rapoarte care vor conține concluzii și sugestii legate de modificările campaniilor, astfel încât să obțină rezultate mai bune la preț cât mai mic. La finalul campaniei, Prestatorul va emite un raport final care va cuprinde toate rezultatele campaniei.

IV.3 Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător:

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Autorității Contractante care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 în vigoare, www.poca.ro.
- Pentru firmele care nu au sediul în Brașov, bunul de execuție (bun de tipar) se va acorda la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, jud. Brașov, pe varianta imprimată de către prestator și transmisă autorității contractante (achizitorului). Toate costurile legate de transmiterea documentelor și/sau deplasările pentru livrare, transport, montaj vor fi suportate de către prestatorul de servicii.
- *Bun de tipar* va fi acordat de către responsabilul de contract, pentru fiecare produs în parte.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, jud. Brașov la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- Recepția materialelor se face la sediul Primăriei Municipiului Brașov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul/ reprezentanții beneficiarului. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare și publicitate. Beneficiarul are obligația să supravegheze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar.

Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare și publicitate ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare și publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul

în care s-au respectat indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.poca.ro, în elaborarea materialelor de informare şi publicitate.

Beneficiarul pune la dispoziţie prestatorului drepturile de administrare ale paginii de Facebook Primăria Municipiului Braşov (<https://www.facebook.com/primariabrasov>) şi materialele de comunicare ce vor fi folosite în timpul campaniei.

VI. RECEPŢIE, GARANTIE, PLĂŢI

Recepţia (verificarea cantitativă şi calitativă) materialelor de promovare realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului, Primăria Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8. La recepţie, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficienţe cantitative şi calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare şi /sau completarea lipsurilor cantitative şi calitative, fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Pentru recepţia serviciilor de publicare a anunţurilor/ comunicatelor de presă, prestatorul va pune la dispoziţia beneficiarului print screen-uri ale paginii web a publicaţiei online unde au fost publicate, astfel încât să fie vizibil textul ştirii/ anunţului, numele publicaţiei online şi data apariţiei, pentru toate zilele de apariţie, precum şi documentul care atestă numărul de vizitatori.

Recepţia serviciilor de informare şi publicitate în social media (Facebook) se va realiza la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, pe baza unui proces verbal de recepţie.

Recepţia materialelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepţie după verificarea conformităţii produselor livrate faţă de cerinţele din contract.

Modalităţi de plată

Plăţile către furnizorul de produse şi servicii de informare şi publicitate se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către beneficiar facturile emise şi pe baza proceselor verbale de recepţie.

Plăţile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformităţii cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepţie cantitativă şi calitativă, semnat fără obiecţiuni.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Durata Contractului va fi de la data semnării contractului de furnizare şi până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv **28.09.2022**.

În situaţia în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului prin Act adiţional la Contractul de finanţare, contractul de furnizare se va prelungi prin act adiţional fără majorarea valorii acestuia.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea de produse şi servicii de informare şi publicitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru livrabile*, care cuprinde atât termenele de realizare a machetelor, cât şi termenele finale de realizare a materialelor. Termenul de remediere a eventualelor corecturi/ completări/ modificări ale machetelor este de 3 zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală de către beneficiar, acesta va transmite prestatorului comandă fermă.

Operatorul economic are obligaţia de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul şi livrarea materialelor la locul/locurile menţionate de beneficiar.

Calendarul termenelor pentru livrabile:

Nr. Crt.	Produs/ serviciu	Realizare machete	Realizare/ prestare serviciu	Estimare dată realizare
Etapa I				
1	Publicarea unui anunţ/ comunicat de presă (on-line) la începerea proiectului	În termen de 5 zile de la primirea informaţiilor de la achizitor.	În termen de 5 zile de la primirea comenzii ferme, după obţinerea avizului primit de la achizitor.	În primele luni de implementare a proiectului. (ianuarie/ februarie 2020)
Etapa II				
2	Realizarea şi livrarea următoarelor materiale de informare, publicitate şi promovare a proiectului: - afişe mărime A3: 5 buc. - roll-up: 2 buc. - pliante: 1000 buc. - afişe outdoor: 100 buc. - flyere: 1000 buc.	În termen de 15 zile de la primirea informaţiilor de la achizitor	În termen de 30 de zile de la lansarea comenzii.	La solicitarea beneficiarului.
Etapa III				
3	Campanie de conştientizare pe Facebook	Perioada de realizare: 45 de zile, de la data semnării contractului, până la 28.08. 2022. Prestatorul va derula campania de conştientizare în termen de 5 zile de la data comenzii primită de la autoritatea contractantă.		
Etapa IV				
4	Publicarea unui anunţ/ comunicat de presă (on-line) la încheierea proiectului	În termen de 5 zile de la primirea informaţiilor de la achizitor.	În termen de 5 zile de la primirea comenzii ferme, după obţinerea avizului primit de la achizitor.	În primele luni de implementare a proiectului. (ianuarie/ februarie 2020)

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertantul trebuie să prezinte Detalierea tehnică a materialelor, în care să se demonstreze îndeplinirea cerințelor conținute în Caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un concept pentru materialele de promovare ce urmează a fi realizate.

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de material, detaliat după cum urmează:

- costuri elaborare (grafică);
- costuri producție.

Propunerea financiară va conține prețuri unitare pentru fiecare categorie de materiale și servicii oferite, respectiv:

- anunț/ comunicate de presă: 2 buc.
- afișe mărime A3: 5 buc.
- roll-up: 2 buc.
- pliante: 1000 buc.
- afișe outdoor: 100 buc.
- flyere: 1000 buc.
- o campanie de publicitate pe Facebook.

Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv concepție materiale, machetare și grafică materiale de informare și publicitate, costuri de publicare, costuri de administrare privind campania derulată în social media, costuri de deplasare și/sau transport materiale (dacă este cazul).

Notă: Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

IX. CONDIȚII CONTRACTUALE:

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la achizitor cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat castigator, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita modificări.

Ofertantul declarat castigator va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să efectueze orice modificări solicitate de achizitor în vederea avizării materialelor de informare și publicitate a proiectului. În cazul în care vor exista astfel de modificări, ele vor fi efectuate de ofertantul declarat câștigător pe cheltuiala proprie și nu vor fi de natura să modifice valoarea contractului.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să respecte prevederile din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014-2020.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale, se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să asigure în prețul ofertat transportul și montajul la sediul achizitorului sau la locația proiectului, în funcție de tipul de material de informare și publicitate.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru achizitor, produsele livrate în baza contractului dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități de realizare a materialelor de informare și publicitate oferite.

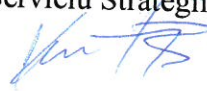
VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Vizat:

Bianca LORINCZ KRAILA

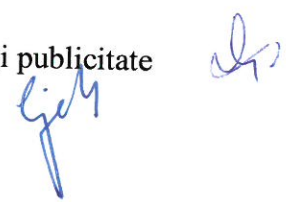
Șef Serviciu Strategii programe de Dezvoltare



Întocmit:

Larisa Andrei - Responsabil informare și publicitate

Nicoleta Cîrjan - Expert comunicare



FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen – Primarul Municipiului Brașov
2. Rusu Sebastian Mihai – Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Boghiu Flavia – Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Bianca Lorincz-Kraila- Șef Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - manager de proiect;
5. Doina N. Florea - Inspector Serviciul Control Intern Managerial, Direcția Economică-expert elaborare proceduri;
6. Nicoleta Cîrjan, consilier Primar - expert comunicare;
7. Bianca Maria Surdilă - inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - asistent manager;
8. Anna Maria Tofan - Inspector Serviciul Achiziții Publice– responsabil achiziții;
9. Alina Magdalina - Inspector Serviciul Buget-CFP – responsabil financiar;
10. Teodora Bolonyi-Dendero - Inspector Compartimentul Relații și Inovare Comunitară - responsabil inovare comunitară;
11. Mihaela Damian - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - responsabil logistic.
12. Larisa Andrei - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare-responsabil informare și publicitate.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

a) *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

b) *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

c) *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

d) *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

e) *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

f) *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

g) *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) *operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

i) *operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

(2) *Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de*

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm: **produse și servicii informative și de promovare**, în cadrul proiectului **Măsurî pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm: **produse și servicii informative și de promovare**, în cadrul proiectului **Măsurî pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

2. în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)